

ГОРОД



Выпуск № 01 (2-ая часть)
Суббота 12 января 2019 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 09 от 10 января 2019 года

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - МОГО «Ухта»), реализующих образовательную программу начального общего образования (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» обеспечить организацию питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования.

3. Признать утратившими силу с 01 января 2019 г.:

- постановление администрации от 28 ноября 2012 г. № 2608/1 «О Порядке организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта»;

- постановление администрации от 27 декабря 2013 г. № 2501 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.11.2012 № 2608/1 «О Порядке организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта»;

- постановление администрации от 12 декабря 2014 г. № 2491 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.11.2012 № 2608/1 «О Порядке организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта»;

- постановление администрации от 15 декабря 2015 г. № 2770 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.11.2012 № 2608/1 «О Порядке организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта»;

- постановление администрации от 26 декабря 2016 г. № 3628 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.11.2012 № 2608/1 «О Порядке организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2019 г. № 9

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 - 4 КЛАССОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МОГО «УХТА», РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях полного охвата питанием обучающихся 1 - 4 классов, посещающих занятия в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся 1 - 4 классов муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования, производится за счет средств, предусмотренных муниципальной программой МОГО «Ухта» «Развитие образование на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2073.

3. Предоставление питания в соответствии с настоящим Порядком распространяется на всех обучающихся 1 - 4 классов, в том числе на обучающихся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими в соответствии с Законом Республики Коми от 26.12.2005 № 143-РЗ «О предоставлении за счет республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими».

4. Питание обучающимся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования, предоставляется в течение учебного года по годовому календарному плану образовательного учреждения.

5. Питание обучающимся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования предоставляется из расчета 59 рублей 02 копейки на одного обучающегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе на одного обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям.

Днем посещения занятий детьми, обучающимися на дому по медицинским показаниям, должен считаться день посещения его учителем для проведения учебных занятий (день проведения учителем учебных занятий) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

6. Приобретение продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Муниципальные образовательные организации МОГО «Ухта», реализующие образовательную программу начального общего образования:

7.1. Формируют списки обучающихся 1 - 4 классов муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования.

7.2. Обеспечивают организацию питания обучающихся 1 - 4 классов через столовые образовательных учреждений, работающие на

продовольственным сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразными по дням недели меню; буфеты - раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий из расчета 59 рублей 02 копейки на одного обучающегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом.

7.3. Составляют примерное меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), меню на каждый день вывешивается в обеденном зале школьной столовой.

7.4. Предоставляют в муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» табели посещаемости обучающихся 1 - 4 классов.

7.5. Ведут учет обучающихся 1 - 4 классов муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования.

7.6. Осуществляют контроль за организацией питания обучающихся 1 - 4 классов, ассортиментом и качеством продуктов питания.

7.7. Обеспечивают питанием обучающихся 1 - 4 классов, не посещающих школу по медицинским показаниям, осуществляется путем предоставления им набора продуктов в виде сухих пайков с обязательным учетом требований приложения 7 СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5. 2409-08) в день проведения педагогами учебных занятий на дому.

Состав набора должен содержать только пищевые продукты, перечисленные в приложении 9 к СанПиН 2.4.5. 2409-08.

Подготовка наборов продуктов должна осуществляться в столовых образовательных учреждений с учетом требований санитарного законодательства.

Порядок предоставления наборов продуктов в виде сухих пайков обучающимся 1 - 4 классов, находящимся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, определяется образовательными организациями самостоятельно.

7.8. Предоставляют ежемесячно в муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» данные о сумме фактических расходов на питание, количестве учащихся, получивших питание, до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

7.9. Обеспечивают сохранность документов, подтверждающих основание для организации питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования.

8. Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»:

8.1. Осуществляет ежемесячный контроль за организацией питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования.

8.2. Предоставляет в государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, предварительный отчет за год - до 10 ноября, на 1 января - за год до 12 января следующего года) отчеты о расходовании субсидии на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», реализующих образовательную программу начального общего образования по форме и в сроки, утвержденные приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 от 10 января 2019 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 01 ноября 2016 г. № 2923 «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад № 1» МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 01 ноября 2016 г. № 2923 «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад № 1» МОГО «Ухта» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку
расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования
в муниципальных дошкольных образовательных организациях,
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа - детский сад № 1» МОГО «Ухта»

ЗАТРАТЫ НА ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Наименование	Единица измерения	Количество на одного воспитанника	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц, в руб.
1	2	3	4	5
Мыло хозяйственное	кус.	0,06		
Стиральный порошок	кг	0,07		
Сода кальцинированная	кг	0,03		
Моющие средства	л	0,07		
Моющие средства для посуды (губки, щетки, перчатки)	шт.	0,06		
Дезинфицирующие средства	кг	0,02		
Ткань половая	м	0,02		
Лампы	шт.	0,06		
Мешки для мусора	уп.	0,04		
Итого:				

Средняя стоимость затрат на 1 ребенка в день = «Итого гр. 5» : 21 дн.»;

1.2. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Порядку
расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования
в муниципальных дошкольных образовательных организациях,
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа - детский сад № 1» МОГО «Ухта»

ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

Наименование	Единица измерения	Количество на одного воспитанника	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц, в руб.
1	2	3	4	5
Мыло туалетное	кус.	0,16		
Бумага туалетная	рул.	0,25		
Салфетки бумажные	пач.	0,04		
Итого:				

Средняя стоимость затрат на 1 ребенка в день = «Итого гр. 5» : 21 дн.

1.3. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Порядку
расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования
в муниципальных дошкольных образовательных организациях,
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа - детский сад № 1» МОГО «Ухта»

**ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА ДНЯ**

Наименование предмета	Единица измерения	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации, месяц	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц, в руб.
1	2	3	4	5	6
Полотенце детское	шт.	3	12		
Комплект постельного белья	шт.	3	36		
Подушка	шт.	1	120		
Матрац	шт.	1	60		
Наматрасник	шт.	1	60		
Одеяло теплое	шт.	1	60		
Одеяло байковое	шт.	1	60		
Кровать детская	шт.	1	84		
Стол детский	шт.	1	84		
Стул детский	шт.	1	60		
Шкаф для одежды (детский)	шт.	1	60		
Кружка фаянсовая	шт.	1	12		
Тарелка глубокая	шт.	1	12		
Тарелка десертная	шт.	1	12		
Ложка	шт.	1	36		
Вилка	шт.	1	36		
Ложка чайная	шт.	1	36		
Нож столовый	шт.	1	36		
Доски разделочные	шт.	0,05	24		
Противни	шт.	0,023	60		
Половник (ложка разливная, гарнирная, черпаки)	шт.	0,1	36		
Дуршлаг	шт.	0,01	24		
Кастрюля из нержавеющей стали	шт.	0,08	24		
Кастрюля эмалированная	шт.	0,08	24		
Ведро эмалированное с крышкой	шт.	0,08	36		
Ковш эмалированный	шт.	0,04	24		
Тазы (пластмассовые, нержавеющие)	шт.	0,2	24		
Чайник эмалированный	шт.	0,04	24		
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24		
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24		
Шкаф для детских горшков (горшечница)	шт.	0,04	84		
Шкаф для детских полотенец (полотенечница)	шт.	0,2	84		
Манеж	шт.	0,5	36		
Итого:					

Средняя стоимость затрат на 1 ребенка в день = «Итого гр. 6» : 21 дн.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 10 января 2019 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.05.2018 № 1032 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»

С целью повышения эффективности внутреннего муниципального финансового контроля, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.05.2018 № 1032 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» изменения следующего содержания:

1.1. В Порядок осуществления Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 15.05.2018 № 1032 (далее - Порядок) внести изменения следующего содержания:

- абзац второй пункта 1.18 Порядка изложить в следующей редакции:

«Выездная проверка при осуществлении полномочий по контролю, предусмотренных абзацами четвертым - десятым пункта 1.8 настоящего Порядка проводится проверочной группой Финансового управления в составе не менее двух должностных лиц Финансового управления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 10 января 2019 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.05.2018 № 1104 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта», в целях дальнейшего совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.05.18 № 1104 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта», изложив приложение № 2 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.10.2018 № 2170 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.05.2018 № 1104 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2019 г. № 14

«Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 22 мая 2018 г. № 1104

Состав должностных лиц Комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности муниципального
образования городского округа «Ухта»

Руководство:

- Османов М.Н. - председатель комиссии - руководитель администрации МОГО «Ухта»
- Артемьев П.П. - заместитель председателя комиссии - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
- Полуянов В.П. - заместитель председателя комиссии - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
- Гордеева Е.А. - секретарь комиссии - ведущий эксперт МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

Члены комиссии:

- Метелёва М.Н. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - председатель эвакуационной комиссии
- Напалков Н.Е. - заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
- Кувшинов Д.В. - начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»
- Филиппова Т.А. - директор МУП «Ухтаводоканал»
- Воробьев А.А. - заместитель начальника Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
- Васюнин О.В. - директор Производственного отделения «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» (по согласованию)
- Токарев О.Г. - технический директор - главный инженер филиала «Ухтинские тепловые сети» «Коми» ПАО «Т Плюс» (по согласованию)
- Шевченко Р.Н. - заместитель начальника отдела (по охране общественного порядка) отдела МВД России по г.Ухте (по согласованию)

2

- Смирнов А.С. - начальник федерального государственного казенного учреждения «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Коми» (по согласованию)
- Пархачев П.Н. - Врио начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Ухты Управления надзорной деятельности и профилактической

работы ГУ МЧС России по Республике Коми (по согласованию)

- Зайдер А.Э. - начальник 19 отряда ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (по согласованию)
- Повалишина А.М. - начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Ухте (по согласованию)
- Шинкаренко С.В. - заведующий Ухтинского межтерриториального отдела организации здравоохранения ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» (по согласованию)
- Самойлов М.В. - и.о. руководителя Сосногорского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми» (по согласованию)
- Ткаченко Н.Н. - заведующий единой дежурно-диспетчерской службой МОГО «Ухта»

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 10 января 2019 года

О порядке регулирования уровня заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений администрации МОГО «Ухта»

Руководствуясь статьей 55 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок регулирования уровня заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений администрации МОГО «Ухта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2019 г. № 15

Порядок регулирования уровня заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений администрации МОГО «Ухта»

1. Настоящий Порядок распространяется на следующие муниципальные учреждения администрации МОГО «Ухта» (далее - Учреждения):

- 1) Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;
- 2) Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
- 3) Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»;
- 4) Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

2. Руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера соответствующего Учреждения, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава соответствующего Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Учреждений в следующих размерах:

№ п/п	Среднесписочная численность работников Учреждений, человек	Коэффициент кратности (факт)	
		руководителя	заместителя руководителя, главного бухгалтера
1.	До 50 (включительно)	до 4,0	до 3,5
2.	От 51 и выше	до 5,0	до 4,5

3. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.

4. При расчете среднемесячной заработной платы работников соответствующего Учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады) с учетом их повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения указанного Учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются с учетом соблюдения значения коэффициента кратности.

6. Учреждения осуществляют ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

7. Ответственность за соблюдение предельных значений коэффициента кратности возлагается на руководителей Учреждений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16 от 10 января 2019 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25 октября 2016 г. № 2857 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования городского округа «Ухта», и порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования городского округа «Ухта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми», приказом Министерства экономики Республики Коми от 18 октября 2016 г. № 473 «Об утверждении примерного перечня вопросов для участников общественных обсуждений в рамках разработки правового регулирования, форм уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования, сводки предложений», приказом Министерства экономики Республики Коми от 08 ноября 2016 г. № 493 «О внесении изменений в приказы Министерства экономики Республики Коми по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия», приказом Министерства экономики Республики Коми от 22 марта 2016 г. № 181 «Об утверждении примерного перечня вопросов для участников общественных обсуждений в рамках проведения оценки регулирующего воздействия, форм заключений об

оценке регулирующего воздействия, экспертизы» администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25 октября 2016 г. № 2857 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования городского округа «Ухта», и порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования городского округа «Ухта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного постановлением (приложение № 1) (далее - Порядок проведения ОРВ):

1.1.1. Абзац 8 пункта 7.4 раздела II «Процедура проведения оценки регулирующего воздействия» Порядка проведения ОРВ изложить в следующей редакции:

«Свод предложений формируется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней со дня подписания публикуется на едином ресурсе.»

1.1.2. Абзац 9 пункта 7.4 раздела II «Процедура проведения оценки регулирующего воздействия» исключить.

1.1.3. Приложение № 4 к Порядку проведения ОРВ изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Порядок проведения ОРВ дополнить приложением № 5, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2. В порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением (приложение № 2) (далее - Порядок проведения экспертизы):

1.2.1. Абзац 1 пункта 14 Порядка проведения экспертизы изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания Отчета готовит заключение с учетом предварительного заключения Правового управления администрации МОГО «Ухта» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»

1.2.2. Приложение № 2 к Порядку проведения экспертизы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2019 г. № 16

«Приложение № 4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта»,
подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями
администрации МОГО «Ухта», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные
нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта»
обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Бланк письма Управления экономического
развития администрации МОГО «Ухта»

Руководителю

_____ (ФИО руководителя разработчика)

Заключение по результатам оценки регулирующего воздействия

Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» рассмотрело проект

_____ (название проекта нормативного правового акта) (далее - проект),
направленный для подготовки настоящего Заключения

_____ (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения
администрации МОГО «Ухта») (далее - разработчик)

и сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 3 постановления администрации МОГО «Ухта» от 25 октября 2016 г. № 2857 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования городского округа «Ухта», и порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования городского округа «Ухта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» проект подлежит проведению оценки регулирующего воздействия.

Проект направлен разработчиком для проведения оценки регулирующего воздействия

_____ (впервые/повторно)

1. Описание предлагаемого правового регулирования.

2. Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.

3. Цели предлагаемого регулирования.

4. Сведение о проведении общественных обсуждений.

5. Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия:

- о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) Порядка проведения ОРВ;
- об отсутствии или наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов указанных лиц;
- о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком правового регулирования.

Указание на приложения (при наличии)

Начальник
Управления экономического развития
администрации МОГО «Ухта»

Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник
Правового управления
администрации МОГО «Ухта»

Ф.И.О.

_____»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2019 г. № 16

«Приложение № 5
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми
(функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами
муниципального образования городского округа «Ухта» обязанности для субъектов
предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Ссылка на проект:

Дата проведения публичного обсуждения:

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении:

Отчет сгенерирован (наименование разработчика):

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

ФИО руководителя разработчика

«__» _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2019 г. № 16

«Приложение № 2
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов
администрации муниципального образования городского округа «Ухта»,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Заключение по результатам экспертизы

(название нормативного правового акта)

Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта», как уполномоченный орган по подготовке заключений по проведенной отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования городского округа «Ухта» экспертизе нормативных правовых актов администрации муниципального образования городского округа «Ухта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, рассмотрело

(название нормативного правового акта)

1. Описание регулирования.

Общие положения регулирования.

Заявленные цели регулирования, исходя из сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, в случае ее проведения, или пояснительной записки к проекту акта, подготовленной на этапе разработки, в случае если оценка регулирующего воздействия не проводилась.

2. Анализ регулирования.

Сравнительный анализ прогнозных показателей достижения целей, установленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия, в пояснительной записке к проекту акта, и их фактических значений.

Анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования.

3. Сведения о проведении общественных обсуждений.

4. Выводы по результатам проведения экспертизы.

Выводы о достижении заявленных целей регулирования, предложения по отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений.

Указание на приложения (при наличии).

Начальник
Управления экономического развития
администрации МОГО «Ухта»

Ф.И.О.

Согласовано:
Начальник
Правового управления
администрации МОГО «Ухта»

Ф.И.О.

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2964 от 28 декабря 2018 года

Об организации и проведении ярмарок на территории МОГО «Ухта» в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381 «Об основных основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 11.10.2011 № 456 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) их на территории Республики Коми», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 31.08.2017 № 1934 «Об организации ярмарок и продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Организовать ярмарки на территории МОГО «Ухта» с целью насыщения потребительского рынка товарами, создания максимальных удобств для потребителей, содействия по продвижению продукции товаропроизводителей по адресу: Космонавтов пр., в районе стр.15а, г.Ухта, Республика Коми. Организатором проведения ярмарок по адресу: Космонавтов пр., в районе стр.15а, г.Ухта, Республика Коми, является администрация МОГО «Ухта».

2. Утвердить схему размещения торговых мест на ярмарках согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить ассортимент товаров, реализуемых на ярмарках, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить план проведения ярмарок на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить график проведения ярмарок выходного дня в 2019 году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить график проведения универсальных ярмарок в 2019 году согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Утвердить размер оплаты за предоставление места для продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ярмарках в размере 150 (сто пятьдесят) рублей за квадратный метр торговой площади в день.

8. Управлению экономического развития администрации МОГО «Ухта» не позднее 5 календарных дней до начала ярмарок организовать опубликование в средствах массовой информации и размещение на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- план мероприятий ярмарок и продаже товаров;

- сроки подачи заявок, порядок предоставления мест на ярмарках.

9. Рекомендовать Департаменту ветеринарии Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми в пределах предоставленных полномочий обеспечить контроль за соблюдением ветеринарных правил при хранении и реализации продукции, сырья и продовольствия, предоставленных на ярмарке.

10. Рекомендовать ОМВД России по г.Ухте организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка и

обеспечению общественной безопасности в период проведения ярмарки.

11. Признать утратившими силу следующее постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.01.2018 № 74 «Об организации и проведении ярмарок на территории МОГО «Ухта» в 2018 году».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 декабря 2018 г. № 2964



Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 декабря 2018 г. № 2964

3. Галантерея;
4. Головные уборы;
5. Сувенирная продукция;
6. Шары, детские игрушки;
7. Косметика, парфюмерия.

АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКАХ

Продовольственные товары

1. Мясная продукция;
2. Мясная, колбасная гастрономия, полуфабрикаты;
3. Мясо птицы;
4. Рыба свежая, охлажденная, замороженная;
5. Рыба копченая, рыба соленая, сушеновяяленная и балычные изделия;
6. Овощи переработанные;
7. Животные и растительные масла;
8. Молочная продукция;
9. Яйцо;
10. Хлебобулочные, выпечные и кондитерские изделия;
11. Продукция пчеловодства;
12. Ягоды, орехи, сухофрукты;
13. Овощи, фрукты.

Непродовольственные товары

1. Одежда;
2. Обувь;

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 декабря 2018 г. № 2964

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА»

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель
1.	Размещение информации о проведении ярмарок	до 18 января 2019 года	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
2.	Рассмотрение заявок на участие в ярмарках	с 15 января до 31 декабря 2019 года	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
3.	Обеспечение санитарно-технического состояния торговых мест на ярмарках	до 18 января 2019 года	Оператор ярмарок (ООО «Ухтинский городской рынок»)
4.	Оснащение мест проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора и туалетами	до 18 января 2019 года	Оператор ярмарок (ООО «Ухтинский городской рынок»)
5.	Организация уборки	с 18 января по 31 декабря	Оператор ярмарок

	территории, вывоз мусора после завершения ярмарок	2019 года	(ООО «Ухтинский городской рынок»)
6.	Ведение учета хозяйствующих субъектов и граждан, принявших участие в ярмарках	с 18 января по 31 декабря 2019 года	Оператор ярмарок (ООО «Ухтинский городской рынок»)
7.	Информирование ОМВД России по г.Ухте об проведении ярмарок	за 5 дней до начала ярмарок	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
8.	Информирование Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	за 5 дней до начала ярмарок	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»

7.	июль	1 - 4 июля, 8 - 11 июля, 15 - 18 июля, 22 - 25 июля, 29 - 31 июля
8.	август	1 августа, 5 - 8 августа, 12 - 15 августа, 19 - 22 августа, 26 - 29 августа
9.	сентябрь	2 - 5 сентября, 9 - 12 сентября, 16 - 19 сентября, 23 - 26 сентября, 30 сентября
10.	октябрь	1 - 3 октября, 7 - 10 октября, 14 - 17 октября, 21 - 24 октября, 28 - 31 октября
11.	ноябрь	4 - 7 ноября, 11 - 14 ноября, 18 - 21 ноября, 25 - 28 ноября
12.	декабрь	2 - 5 декабря, 9 - 12 декабря, 16 - 19 декабря, 23 - 26 декабря, 30 - 31 декабря

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 декабря 2018 г. № 2964

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2963 от 28 декабря 2018 года

Об открытии временного проезда по ледовой переправе через р.Ижма в с.Кедвавом в границах МОГО «Ухта»

В связи с завершением работ в полном объеме по оборудованию временного проезда по ледовой переправе через р.Ижма в с.Кедвавом, с целью обеспечения безопасности людей при пользовании ледовыми переправами, безопасного пропуска автотранспортных средств по ледовым переправам в зимний период 2018-2019 годы, администрация постановляет:

ГРАФИК

проведения ярмарок выходного дня в 2019 году

№	месяц проведения	Дата проведения
1.	январь	18 - 20 января, 25 - 27 января
2.	февраль	1 - 3 февраля, 8 - 10 февраля, 15 - 17 февраля, 22 - 24 февраля
3.	март	1 - 3 марта, 8 - 10 марта, 15 - 17 марта, 22 - 24 марта, 29 - 31 марта
4.	апрель	5 - 7 апреля, 12 - 14 апреля, 19 - 21 апреля, 26 - 28 апреля
5.	май	3 - 5 мая, 10 - 12 мая, 17 - 19 мая, 24 - 26 мая, 31 мая
6.	июнь	1 - 2 июня, 7 - 9 июня, 14 - 16 июня, 21 - 23 июня, 28 - 30 июня
7.	июль	5 - 7 июля, 12 - 14 июля, 19 - 21 июля, 26 - 28 июля
8.	август	2 - 4 августа, 9 - 11 августа, 16 - 18 августа, 23 - 25 августа, 30 - 31 августа
9.	сентябрь	1 сентября, 6 - 8 сентября, 13 - 15 сентября, 20 - 22 сентября, 27 - 29 сентября
10.	октябрь	4 - 6 октября, 11 - 13 октября, 18 - 20 октября, 25 - 27 октября
11.	ноябрь	1 - 3 ноября, 8 - 10 ноября, 15 - 17 ноября, 22 - 24 ноября, 29 - 30 ноября
12.	декабрь	1 декабря, 6 - 8 декабря, 13 - 15 декабря, 20 - 22 декабря, 27 - 29 декабря

1. Ввести в эксплуатацию ледовую переправу через р.Ижма в с.Кедвавом в границах МОГО «Ухта» с 28 декабря 2018 г. для пропуска легкового и грузового транспорта согласно результатам технического освидетельствования ледовой переправы, на основании акта «Приемки ледовой переправы через р.Ижма для пропуска легкового и грузового автотранспорта» 28 декабря 2018 г.

2. Разрешить пропуск с 28 декабря 2018 г. автотранспортных средств и пешеходов по ледовой переправе согласно утвержденному акту «Приемки ледовой переправы через р.Ижма для пропуска легкового и грузового транспорта».

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.12.2018 № 4241 «Об открытии временного проезда по ледовой переправе через р.Ижма в с.Кедвавом в границах МОГО «Ухта» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2962 от 28 декабря 2018 года

О выделении средств из резерва, утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2017 № 234 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 14 декабря 2017 г. № 234 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19 декабря 2017 г. № 4118 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», рассмотрев письмо заведующего отделом по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта» от 27 декабря 2018 г., администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить администрации МОГО «Ухта» из резерва на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, средства в сумме 141 867 (сто сорок одна тысяча восемьсот шестьдесят семь) рублей 37 копеек на оплату взыскания задолженности, неустойки, расходов по уплате госпошлины по исполнительному листу от 26.10.2018 ФС № 026397221 по делу № А29-2769/2017.

Приложение № 5
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 декабря 2018 г. № 2964

ГРАФИК

проведения универсальных ярмарок в 2019 году

№	месяц проведения	Дата проведения
1	январь	28 - 31 января
2.	февраль	4 - 7 февраля, 11 - 14 февраля, 18 - 21 февраля, 25 - 28 февраля
3.	март	4 - 7 марта, 11 - 14 марта, 18 - 21 марта, 25 - 28 марта
4.	апрель	1 - 4 апреля, 8 - 11 апреля, 15 - 18 апреля, 22 - 25 апреля, 29 - 30 апреля
5.	май	1 - 2 мая, 6 - 9 мая, 13 - 16 мая, 20 - 23 мая, 27 - 30 мая
6.	июнь	3 - 6 июня, 10 - 13 июня, 17 - 20 июня, 24 - 27 июня

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10 от 10 января 2019 года

Об организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Начальнику муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций МОГО «Ухта».

3. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществлять за счет средств, предусмотренных муниципальной программой МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2073.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2019 г. № 10

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в целях надлежащего обеспечения прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- обучающиеся с ОВЗ - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- бесплатное двухразовое питание - предоставление обучающимся с ОВЗ в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации) двухразового питания в виде ежедневных «завтрака» и «обеда» или «обеда» и «полдника».

1.3. Питание обучающимся с ОВЗ предоставляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях.

II. Организация и порядок предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется родителями (законными представителями) руководителю общеобразовательной организации. Форма заявления устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно и/или может быть произвольной.

2.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию:

а) заявление;

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

В случае освоения обучающимся с ОВЗ основной образовательной программы в общеобразовательном классе предоставляется заключение ПМПК со сроками обследования не позднее предыдущего календарного года.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.3. Общеобразовательная организация:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания, обучающимся с ОВЗ;

б) принимает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

в) в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, издает приказ о предоставлении бесплатного питания;

г) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с даты, указанной в приказе о предоставлении бесплатного питания;

д) обеспечивает подготовку и ведение таблиц учета посещаемости детей, обучающихся с ОВЗ, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

е) составляет примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней), меню на каждый день вывешивается в обеденном зале школьной столовой;

ж) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и передает в муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление) сводные списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного двухразового питания согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отчеты об использовании денежных средств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и табеля учета посещаемости детей, обучающихся с ОВЗ.

2.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ начиная с даты, указанной в приказе общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного питания, и до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК, либо до прекращения образовательных отношений с обучающимся с ОВЗ.

2.5. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется на одного обучающегося в день посещения им занятий:

- обучающиеся с ОВЗ 1 – 4 классов из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, из расчета 100 рублей 04 копейки:

«завтрак» («полдник») - за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по предоставлению питания

обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций из семей, в установленном порядке признанных малоимущими (41 рубль 02 копейки);

«обед» - за счет субсидии на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования (59 рублей 02 копейки);

- обучающиеся с ОВЗ 1 - 4 классов из расчета 100 рублей 04 копейки;

«завтрак» («полдник») - за счет средств местного бюджета (41 рубль 02 копейки);

«обед» - за счет субсидии на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования (59 рублей 02 копейки);

- обучающиеся с ОВЗ 5 - 11 классов из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, из расчета 100 рублей 04 копейки;

«завтрак» («полдник») - за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по предоставлению питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций из семей, в установленном порядке признанных малоимущими (41 рубль 02 копейки);

«обед» - за счет средств местного бюджета (59 рублей 02 копейки);

обучающиеся с ОВЗ 5 - 11 классов из расчета 100 рублей 04 копейки;

«завтрак» («полдник») - за счет средств местного бюджета (41 рубль 02 копейки);

«обед» - за счет средств местного бюджета (59 рублей 02 копейки)

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям.

Днем посещения занятий детьми, обучающимися на дому по медицинским показаниям, считается день посещения его педагогическим работником для проведения учебных занятий (день проведения учителем учебных занятий) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.6. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ, не посещающих образовательную организацию по медицинским показаниям, осуществляется путем предоставления им набора продуктов в виде сухих пайков в день проведения педагогическими работниками учебных занятий на дому из расчета 100 рублей 04 копейки.

2.7. Управление на основании данных, представленных общеобразовательными организациями в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.4 настоящего Порядка, корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления в организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, с учетом остатков (наличия задолженности) в срок до 25-го числа ежемесячно.

III. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

3.1. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

3.2. Контроль исполнения положений настоящего Порядка, целевого расходования средств местного бюджета МОГО «Ухта», предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осуществляет Управление.

Приложение №2

к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Список обучающихся с ОВЗ, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Заключение ПМПК	Рекомендация ПМПК (программа)

Руководитель общеобразовательной организации

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №3

к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Отчет об использовании денежных средств по организации бесплатного питания учащихся с ОВЗ

за _____

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Наименование статей	Сумма за месяц	Завтрак/полдник		Обед	
			количес тво	сумма	количество	сумма
1	2	3	4	5	6	7
1	Сальдо на начало месяца					
2	Получено за отчетный месяц					
3	Израсходовано за отчетный месяц					
4	Возврат полученных и неиспользованных сумм					
5	Сальдо на конец месяца		X	X	X	X

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2969 от 29 декабря 2019 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073

Руководствуясь постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», от 04 сентября 2013 г. №1634 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы:
- позицию «Целевые индикаторы (показатели) Программы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) Программы	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальных услуг от общего числа опрошенных (%) (введен с 01.01.18)
---	---

- позицию «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	19 123 400,00	1 642 147 283,97	736 646 178,16	0,00	2 397 916 862,13
	2015	57 909 500,00	1 550 545 030,00	382 973 376,11	0,00	1 991 427 906,11
	2016	0,00	1 542 072 400,50	498 712 212,03	0,00	2 040 784 612,53
	2017	0,00	1 506 254 260,00	467 787 735,18	0,00	1 974 041 995,18
	2018	9 128 834,11	1 814 099 560,89	479 720 439,42	0,00	2 302 948 834,42
	2019	0,00	1 738 587 620,00	461 565 531,00	0,00	2 200 153 151,00
	2020	0,00	1 738 587 520,00	461 565 531,00	0,00	2 200 153 051,00
	Итого	86 161 734,11	11 532 293 675,36	3 488 971 002,90	0,00	15 107 426 412,37

1.2. В Паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования»:

- позицию «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте 0 - 7 лет (%) (введен с 01.01.16); 2. Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда (%); 3. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста (%) (введен с 01.01.18); 4. Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (%) (исключен с 01.01.18); 5. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений (%) (введен с 01.01.18); 6. Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве дошкольных образовательных учреждений (%); 7. Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 0 - 7 лет (%) (исключен с 01.01.18); 8. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (%); 9. Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет (%) (исключен с 01.01.18); 10. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольных образовательных учреждений (%); 11. Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для детей дошкольного возраста (единиц) (исключен с 01.01.18); 12. Охват детей дошкольного возраста конкурсами, фестивалями, соревнованиями, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней (человек); 13. Количество детей дошкольного возраста - победителей, призеров, номинантов конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней (человек); 14. Количество городских, республиканских и всероссийских мероприятий для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (единиц) (исключен с 01.01.18); 15. Охват педагогических работников городскими, республиканскими и всероссийскими мероприятиями (%) (исключен с 01.01.18); 16. Охват педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городскими, республиканскими и всероссийскими мероприятиями (человек) (введен с 01.01.18); 17. Количество педагогических работников - победителей, призеров, номинантов городских, республиканских и всероссийских мероприятий (человек); 18. Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения (человек); 19. Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%); 20. Количество реализованных народных проектов дошкольными образовательными учреждениями (единиц) (введен с 01.01.19); 21. Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, в общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право (%) (исключен с 01.01.18); 22. Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, в общей численности родителей (законных представителей) (%) (введен с 01.01.18); 23. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных (%).
--	--

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	17 373 400,00	846 288 554,84	379 781 461,92	0,00	1 243 443 416,76
	2015	57 153 500,00	728 798 285,00	157 447 483,03	0,00	943 399 268,03
	2016	0,00	758 905 392,09	208 966 635,94	0,00	967 872 028,03
	2017	0,00	747 707 799,00	173 443 128,93	0,00	921 150 927,93
	2018	710 775,00	926 751 600,27	176 550 305,91	0,00	1 104 012 681,18
	2019	0,00	915 531 143,00	159 242 890,00	0,00	1 074 774 033,00
	2020	0,00	915 531 143,00	159 430 390,00	0,00	1 074 961 533,00
	Итого	75 237 675,00	5 839 513 917,20	1 414 862 295,73	0,00	7 329 613 887,93

1.3. В Паспорте подпрограммы 2 «Развитие общего образования»:

- позицию «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (%) (исключен с 01.01.18); 2. Доля общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (%) (введен с 01.01.18); 3. Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций (%); 4. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (%); 5. Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (%); 6. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (%) (введен с 01.01.18); 7. Доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании, от общего числа выпускников 9 классов (%) (исключен с 01.01.18); 8. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (%) (введен с 01.01.2016); 9. Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов (%) (исключен с 01.01.16); 10. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (%); 11. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (%) (введен с 01.01.18); 12. Доля общеобразовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве общеобразовательных учреждений (%) (исключен с 01.01.18); 13. Количество созданных мест (при условии предоставления субсидии в целях ввода новых мест в общеобразовательных или дошкольных организациях) (единиц); 14. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников (%) (исключен с 01.01.18); 15. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников (%) (введен с 01.01.18); 16. Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом (%); 17. Доля учащихся, охваченных мониторингом (%); 18. Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся (единиц) (исключен с 01.01.18); 19. Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек); 20. Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек); 21. Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников (единиц) (исключен с 01.01.18); 22. Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек) (исключен с 01.01.18); 23. Охват педагогических работников общеобразовательных учреждений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек) (введен с 01.01.18); 24. Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек); 25. Охват учащихся 1 - 4 классов горячим питанием (%) (исключен с 01.01.17); 26. Доля обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», охваченных питанием, от общего количества обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях МОГО «Ухта» (%) (введен с 01.01.2017); 27. Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%); 28. Количество обучающихся по специальности «учитель начальных классов» (человек) (введен с 01.01.18); 28. Количество реализованных народных проектов общеобразовательными учреждениями (единиц) (введен с 01.01.19).
--	--

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	1 750 000,00	791 838 729,13	297 801 074,15	0,00	1 091 389 803,28
	2015	756 000,00	816 689 627,06	171 184 536,56	0,00	988 630 163,62
	2016	0,00	778 606 306,54	166 531 882,80	0,00	945 138 189,34
	2017	0,00	750 506 641,00	167 940 492,72	0,00	918 447 133,72
	2018	8 418 059,11	872 156 365,62	170 456 452,44	0,00	1 051 030 877,17
	2019	0,00	818 419 257,00	175 385 869,00	0,00	993 805 126,00
	2020	0,00	818 419 157,00	175 256 869,00	0,00	993 676 026,00
	Итого	10 924 059,11	5 646 636 083,35	1 324 557 176,67	0,00	6 982 117 319,13

1.4. В Паспорте подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования»:

- позицию «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (%) (исключен с 01.01.18); 2. Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии (%) (введен с 01.01.18); 3. Доля учреждений дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве учреждений дополнительного образования детей (%); 4. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 - 18 лет (%) (исключен с 01.01.17); 5. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5 - 18 лет (%) (введен с 01.01.17); 6. Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся (единиц) (исключен с 01.01.18). 7. Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек); 8. Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек); 9. Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников (единиц) (исключен с 01.01.18); 10. Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек) (исключен с 01.01.18); 11. Охват педагогических работников учреждений дополнительного образования в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек) (введен с 01.01.18); 12. Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек); 13. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей (%); 14. Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями гражданско-патриотической направленности (человек); 15. Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни (человек); 16. Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%); 17. Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов (%); 18. Количество реализованных народных проектов в сфере образования (единиц); 19. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования за 2017 год (рублей) (исключен с 01.01.18); 20. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования (рублей) (введен с 01.01.2018); 21. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование (%) (введен с 01.01.2018); 22. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования (%) (введен с 01.01.2018).
--	--

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014		0,00	47 959 401,94	0,00	47 959 401,94
	2015		0,00	42 182 628,72	0,00	42 227 946,66
	2016		0,00	44 336 735,45	0,00	44 373 437,32
	2017		0,00	46 126 963,90	0,00	49 485 783,90
	2018		0,00	54 443 829,38	0,00	65 286 524,38
	2019		0,00	51 836 772,00	0,00	51 863 292,00
	2020		0,00	51 778 272,00	0,00	51 804 792,00
	Итого		0,00	338 664 603,39	0,00	353 001 178,20

1.5. В Паспорте подпрограммы 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»: - позицию «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время (человек); 2. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время (человек); 3. Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета, на уровне 2013 года (человек) (исключен с 01.01.18). 4. Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета (человек) (введен с 01.01.18).
--	--

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	4 020 000,00	11 104 240,15	0,00	15 124 240,15
	2015	0,00	5 011 800,00	12 158 727,80	0,00	17 170 527,80
	2016	0,00	4 524 000,00	12 211 954,67	0,00	16 735 954,67
	2017	0,00	4 681 000,00	13 109 811,38	0,00	17 790 811,38
	2018	0,00	4 348 900,00	13 933 565,94	0,00	18 282 465,94
	2019	0,00	4 610 700,00	14 800 000,00	0,00	19 410 700,00
	2020	0,00	4 610 700,00	14 800 000,00	0,00	19 410 700,00
	Итого	0,00	31 807 100,00	92 118 299,94	0,00	123 925 399,94

1.6. В Паспорте подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы»: - позицию «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм (%) (исключен с 01.01.18); 2. Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений (%) (введен с 01.01.18);
--	--

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	66 665 003,17	0,00	66 665 003,17
	2017	0,00	0,00	67 167 338,25	0,00	67 167 338,25
	2018	0,00	0,00	64 336 285,75	0,00	64 336 285,75
	2019	0,00	0,00	60 300 000,00	0,00	60 300 000,00
	2020	0,00	0,00	60 300 000,00	0,00	60 300 000,00
	Итого	0,00	0,00	318 768 627,17	0,00	318 768 627,17

1.7. Таблицу 1 Программы «Основные мероприятия, ожидаемые результаты и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Таблицу 3.1 Программы «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие

образования на 2014 - 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 декабря 2018 г. № 2969

«Таблица 1

**Основные мероприятия,
ожидаемые результаты и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Развитие образования на 2014 - 2020 годы»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы											
				Наименование индикатора	Единицы измерения	значения по годам									
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
				Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальных услуг от общего числа опрошенных (%)	проценты	-	-	-	-	-	-	93,0	94,0	95,0	
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»															
Задача 1.1. «Обеспечение доступности дошкольного образования»															
Ожидаемые результаты: Повышение уровня обеспеченности объектами дошкольного образования. Повышение доли дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда															
1.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в	%	85,3	85,3	86,3	86,3	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	

				возрасте 1 - 6 лет										
				Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или)	%	-	-	-	-	70,0	70,0	-	-	-
				услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 0 - 7 лет										
				Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 - 7 лет	%	-	-	-	-	22,0	22,0	21,0	20,0	19,0
				Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-
1.1.2.	Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда	%	6,5	6,5	8,6	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2
1.1.3.	Создание условий для обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях, в том числе создание архитектурной доступности и оснащение оборудованием	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2018 - 2020	Доля детей - инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	-	-	-	-	-	-	80,0	80,0	80,0
Задача 1.2. «Повышение качества дошкольного образования»														
Ожидаемые результаты: Обеспечение права на получение качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования; улучшение материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями; улучшение технического состояния зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния дошкольных образовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам; приведение объектов дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности; предоставление возможности проявления творческого потенциала детей дошкольного возраста, выявление и поддержка талантливых детей дошкольного возраста, высокая мотивация педагогических работников по выявлению одаренных детей, стимулирование творческого потенциала лучших педагогических работников; увеличение количества квалифицированных работников дошкольных образовательных учреждений; увеличение количества работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации; отсутствие вакансий педагогического персонала														
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	%	85,3	85,3	86,3	86,3	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0
				Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 0 - 7 лет	%	-	-	-	-	70,0	70,0	-	-	-
				Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-
1.2.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве дошкольных образовательных учреждений	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2.3.	Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-
				Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	-	-	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для детей дошкольного возраста	единиц	7,0	10,0	12,0	12,0	13,0	13,0	-	-	-
				Охват детей дошкольного возраста конкурсами, фестивалями, соревнованиями, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней	человек	781,0	791,0	820,0	820,0	880,0	880,0	910,0	910,0	910,0
				Количество детей дошкольного возраста - победителей, призеров, номинантов конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней	человек	75,0	107,0	116,0	116,0	120,0	120,0	130,0	130,0	130,0
				Количество городских, республиканских и всероссийских мероприятий для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	единиц	1,0	1,0	3,0	4,0	4,0	4,0	-	-	-
				Охват педагогических работников городскими, республиканскими и всероссийскими мероприятиями	%	4,0	9,0	30,0	40,0	40,0	40,0	-	-	-
				Охват педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городскими, республиканскими и	человек	-	-	-	-	-	-	180	190	190

				всероссийскими мероприятиями										
				Количество педагогических работников - победителей, призеров, номинантов в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях	человек	4,0	4,0	18,0	23,0	23,0	23,0	26,0	26,0	26,0
1.2.5.	Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения	человек	17,0	20,0	20,0	25,0	29,0	32,0	20,0	20,0	20,0
1.2.6.	Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольных образовательных учреждений	человек	36,0	36,0	38,0	39,0	40,0	43,0	45,0	48,0	50,0
1.2.7.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2015 - 2016	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	-	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-
1.2.7.	Выплата денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2017 - 2018	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	-	-
1.2.8.	Реализация народных проектов дошкольными образовательными учреждениями	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	Количество реализованных народных проектов дошкольными образовательными учреждениями	единиц	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Задача 1.3. Обеспечение присмотра и ухода за детьми														
Ожидаемые результаты: Соблюдение законодательства в части предоставления прав родителям (законным представителям) на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования														
1.3.1.	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, в общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право	%	87,0	87,0	87,1	87,3	88,0	88,0	-	-	-
Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, в общей численности родителей (законных представителей)				%	-	-	-	-	-	-	21,4	21,4	21,4	
	дошкольного образования			Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных	%	83,0	84,0	85,0	87,0	90,0	92,0	93,0	94,0	95,0
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»														
Задача 2.1. «Обеспечение доступности общего образования»														
Ожидаемые результаты: Предоставление возможности обучающимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования, повышение доли общеобразовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда														
2.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-
Доля общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии				%	-	-	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	
2.1.2.	Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в муниципальном образовании городского округа «Ухта»	%	7,0	7,0	25,0	25,9	25,9	25,9	25,9	25,9	25,9
Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных				%	-	-	-	-	11,59	11,0	11,0	5,0	5,0	

задачи														
образовательных организаций														
Задача 2.2. «Повышение качества общего образования»														
Ожидаемые результаты: Улучшение материально-технической базы, улучшение технического состояния зданий и сооружений образовательных учреждений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния образовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам. Предоставление возможности проявления творческого потенциала детей. Выявление и поддержка талантливых детей различного возраста. Высокая мотивация педагогических работников по выявлению одаренных детей. Увеличение количества квалифицированных работников. Стимулирование творческого потенциала лучших педагогических работников, отсутствие вакансий педагогического персонала и специалистов														
2.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	-	-	-	-	-	-	78,3	78,4	78,4
				Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов	%	96,1	96,1	96,2	96,3	-	-	-	-	-
				Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	-	-	-	-	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
				Доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании, от общего числа выпускников 9 классов	%	-	-	-	-	96,8	96,9	-	-	-
				Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	-	-	-	-	3,2	3,1	3,1	3,0	3,0
2.2.2.	Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-
				Доля общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии	%	-	-	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0
				Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности	%	-	-	-	32,0	35,0	37,0	37,0	37,0	37,0
2.2.3.	Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля общеобразовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве общеобразовательных учреждений	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-
				Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	-	-	-	-	-	-	82,3	82,3	82,6
				Количество созданных мест (при условии предоставления субсидии в целях ввода новых мест в общеобразовательных или дошкольных организациях)	единиц	-	-	-	-	-	56,0	105,0	-	-
2.2.4.	Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании, от общего числа выпускников 9 классов	%	-	-	-	-	96,8	96,9	-	-	-
				Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов	%	96,1	96,1	96,2	96,3	-	-	-	-	-
				Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	-	-	-	-	3,2	3,1	3,1	3,0	3,0
				Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	-	-	-	-	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
2.2.5.	Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся (единиц).	единиц	47,0	47,0	47,0	48,0	49,0	50,0	-	-	-
				Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях	человек	6680,0	6700,0	6700,0	6720,0	6740,0	6760,0	6780,0	6800,0	6820,0

	городского уровней			федерального, республиканского и городского уровней										
				Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	1615,0	1620,0	1625,0	1630,0	1635,0	1640,0	1645,0	1650,0	1655,0
				Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников	единиц	2,0	3,0	11,0	11,0	12,0	12,0	-	-	-
				Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	24,0	36,0	160,0	165,0	168,0	170,0	-	-	-
				Охват педагогических работников общеобразовательных учреждений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	-	-	-	-	-	-	175	180	180
				Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	14,0	22,0	75,0	77,0	80,0	82,0	85,0	90,0	90,0
2.2.6.	Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников	%	49,0	51,0	51,5	51,7	51,8	52,1	-	-	-
				Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников	%	-	-	-	-	-	-	53,0	53,0	53,0
2.2.7.	Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				Доля учащихся, охваченных мониторингом	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.2.8.	Мероприятия по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Охват учащихся 1 - 4 классов горячим питанием	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-
				Доля обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», охваченных питанием, от общего количества обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях МОГО «Ухта» (%)	%	-	-	-	-	-	99,0	99,0	99,0	99,0
2.2.9.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2015 - 2016	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	-	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-
2.2.10	Выплата денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2017 - 2018	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	-	-

	пунктах или поселках городского типа													
2.2.10.	Обеспечение квалифицированными кадрами общеобразовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2018- 2020	Количество обучающихся по специальности «учитель начальных классов»	(человек)	-	-	-	-	-	-	8	8	8
2.2.11.	Реализация народных проектов общеобразовательными учреждениями	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	Количество реализованных народных проектов общеобразовательными учреждениями	единиц	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»														
Задача 3.1. «Обеспечение доступности дополнительного образования»														
Ожидаемые результаты: Расширение сети учреждений дополнительного образования детей														
3.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-
Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии				%	-	-	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	
Задача 3.2. «Повышение качества дополнительного образования»														
Ожидаемые результаты: Обеспечение права на получение качественного дополнительного образования; улучшение материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в соответствии с современными требованиями; улучшение технического состояния зданий и сооружений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния образовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам; предоставление возможности проявления творческого потенциала учащихся и молодежи; выявление и поддержка талантливых учащихся и молодежи; увеличение количества педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации, отсутствие вакансий педагогического персонала														
3.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 - 18 лет	%	50,4	55,5	57,9	60,5	63,5	-	-	-	-
Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5 - 18 лет				%	-	-	-	-	-	68,0	70,0	71,0	72,0	
3.2.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодежью	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля учреждений дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве учреждений дополнительного образования детей	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.2.3.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-
Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии				%	-	-	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	
3.2.4.	Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий	единиц	2,0	3,0	3,0	4,0	4,0	5,0	-	-	-
	обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней			федерального, республиканского и городского уровней для учащихся										
				Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	200,0	220,0	220,0	225,0	225,0	230,0	230,0	235,0	235,0
				Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	130,0	150,0	150,0	155,0	155,0	160,0	160,0	165,0	165,0
				Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников	единиц	-	-	1,0	1,0	2,0	2,0	-	-	-
				Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	-	-	7,0	7,0	12,0	12,0	-	-	-
				Охват педагогических работников учреждений дополнительного образования в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	-	-	-	-	-	-	12,0	17,0	17,0
	состязания, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней			Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	-	-	4,0	4,0	7,0	7,0	7,0	9,0	9,0
3.2.5.	Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей	%	44,6	46,6	48,3	50,0	51,6	53,3	55,0	56,6	58,3
3.2.6.	Выплата ежемесячной	МУ «УО»	2015 - 2016	Доля отдельных категорий	%	-	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-

	денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	администрации МОГО «Ухта»		граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации										
3.2.6.	Выплата денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2017 - 2018	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	-	-
3.2.7.	Реализация народных проектов	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	-	-
				Количество реализованных народных проектов в сфере образования	единиц	-	-	-	-	-	1,0	1,0	-	-
3.2.8.	Реализация мероприятий по повышению оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2017 - 2020	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования за 2017 год	рублей	-	-	-	-	-	38 176	-	-	-
				Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	рублей	-	-	-	-	-	-	42 127	42 127	42127
3.2.9.	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2018 - 2020	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	%	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0
				Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	%	-	-	-	-	-	-	5,0	5,0	5,0
Задача 3.3. Воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде														
Ожидаемые результаты: Получение молодежью знаний памятных датах истории Отечества; популяризация государственных символов; повышение правовой и политической культуры; увеличение потребности в ведении здорового образа жизни среди молодых людей														
3.3.1.	Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями гражданско-патриотической направленности	человек	2500,0	2500,0	3000,0	3000,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
				Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни	человек	1500,0	1500,0	1800,0	1800,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
Подпрограмма 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»														
Задача 4.1. «Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков»														
Ожидаемые результаты: Организация детских оздоровительных лагерей, профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха; содействие в организации выезда в лагерь за пределами Республики Коми														
4.4.1.	Проведение оздоровительной кампании детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией, в общей численности детей школьного возраста	%	19,0	19,0	19,0	21,0	-	-	-	-	-
				Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время	человек	-	-	-	-	2906,0	2906,0	2906,0	2906,0	2906,0
				Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровлением и отдыхом, от общей численности оздоровленных и отдохнувших детей	%	-	-	-	70,0	-	-	-	-	-
				Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время	человек	-	-	-	-	1964,0	900,0	900,0	900,0	900,0
4.4.2.	Организация временной занятости подростков в летний период	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета, на уровне 2013 года	человек	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	-	-	-
				Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета	человек	-	-	-	-	-	-	1000,0	1000,0	1000,0
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»														
Задача 5.1. «Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы»														
Ожидаемые результаты: Эффективное управление муниципальной системой образования														

5.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм	%	-	-	-	-	100,00	100,00	-	-	-
				Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений	%	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0
5.1.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм	%	-	-	-	-	100,0	100,0	-	-	-
				Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений	%	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 11 января 2019 года

Об организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МОГО «Ухта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществлять за счет средств, предусмотренных муниципальной программой МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2073.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 января 2019 г. № 17

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МОГО «Ухта» (далее - Порядок), разработан в целях реализации социальных гарантий и

охраны здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся с ОВЗ).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- обучающиеся с ОВЗ - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- бесплатное двухразовое питание - предоставление обучающимся с ОВЗ в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации) двухразового питания в виде ежедневных «завтрака» и «полдника».

1.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ образовательных организаций предоставляется с учетом требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

II. Организация и порядок предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- а) заявление одного из родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) свидетельство о рождении ребенка;
- в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни посещения ими образовательной организации. Питание в виде сухого пайка, а также в денежном эквиваленте не предоставляется.

2.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется на одного обучающегося в день посещения им занятий в виде ежедневных «завтрака» и «полдника»:

- воспитанникам в группах раннего возраста из расчета 34 рубля;
- воспитанникам в группах дошкольного возраста из расчета 41 рубль.

2.4. Образовательная организация:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- б) рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.
- в) после проверки и при отсутствии замечаний руководитель образовательной организации в течение 2 (двух) рабочих дней издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся(имся) с ОВЗ;
- г) формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- д) ведет табель учета обучающихся с ОВЗ;

ж) для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ предоставляется согласие на обработку персональных данных, предоставляются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (далее - СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ (по инициативе родителя (законного представителя)). В случае если родителем (законным представителем) по собственной инициативе СНИЛС не будет предоставлен, данные сведения запрашиваются образовательным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

з) предоставляет ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, в муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление) отчет о расходовании средств бюджета на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) обеспечивает в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, сохранность документов, подтверждающих основание для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

III. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

3.1. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

3.2. Контроль исполнения положений настоящего Порядка, целевого расходования средств местного бюджета МОГО «Ухта», предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осуществляет Управление.

Приложение 1
к Порядку
предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ
в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования на территории МОГО «Ухта»

Заведующему _____

(Ф.И.О., наименование образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) воспитанника)

воспитанника _____ группы в дни посещения образовательной организации.

С порядком предоставления бесплатным двухразовым питанием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МОГО «Ухта» ознакомлен(а).

В течение 10 календарных дней со дня изменения статуса ребенка и наступления обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного двухразового питания моего ребенка, обязуюсь сообщить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № ____».

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) воспитанника полностью)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу (в том числе для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки), блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки.

Опись прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ
в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования на территории МОГО «Ухта»

Отчет

о расходовании средств бюджета на организацию

предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

МДОУ «Детский сад № __»

за _____ 20_____ года

Возрастная категория детей с ограниченными возможностями здоровья	Количество воспитанников	Детодни	Стоимость двухразового питания одного дня («завтрак» + «полдник»), руб. для возмещения расходов	Итого, руб.
1	2	3	4	5
Воспитанники в группах раннего возраста.			34	
Воспитанники в группах дошкольного возраста.			41	

«__» _____ 20__

Руководитель организации

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18 от 11 января 2019 года

О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - Детский сад № 1» МОГО «Ухта»

Руководствуясь статьями 65, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Установить с 01 января 2019 г. плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - родительская плата) с пребыванием детей в группах, функционирующих в режиме полного дня (10,5 - 12 ч.):

1.1. В размере 140 рублей в день в группах раннего возраста.

1.2. В размере 155 рублей в день в группах для детей дошкольного возраста.

2. Родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья установить родительскую плату за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях:

2.1. в размере 106 рублей в день в группах для детей раннего возраста;

2.2. в размере 114 рублей в день в группах для детей дошкольного возраста.

3. Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»:

- вносить предложения об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях не реже одного раза в год;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) об изменениях размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях;

- средства, полученные в виде родительской платы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, направлять на расходы, связанные с организацией питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.12. 2015 № 3088 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - Детский сад № 1» МОГО «Ухта».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 11 января 2019 года

Об утверждении Регламента работы Административной комиссии администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», Законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 97-РЗ «Об административных комиссиях в Республике Коми», статьей 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Регламент работы Административной комиссии администрации муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить бланки постановления, определения, представления Административной комиссии администрации муниципального образования городского округа «Ухта», а также бланк распоряжения председателя Административной комиссии администрации муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложениям № 2 - 5 к настоящему постановлению соответственно.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует с 01 января 2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 января 2019 г. № 19

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

Настоящий Регламент определяет задачи, компетенцию и порядок деятельности Административной комиссии администрации МОГО «Ухта», порядок созыва и проведения заседаний, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, а также иные вопросы деятельности комиссии.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Административная комиссия) является постоянно действующим

коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, установленной Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми» (далее - Закон «Об административной ответственности»).

1.2. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Место нахождения Административной комиссии: индекс 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.

2. Основные задачи и функции Административной комиссии

2.1. Основными задачами Административной комиссии являются: защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования, права собственности, окружающей среды, общественного порядка и общественной нравственности; своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении его в точном соответствии с действующим законодательством; выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений; содействие укреплению законности, правопорядка и предупреждению административных правонарушений на территории муниципального образования.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела;

- принятие предусмотренных действующим законодательством мер к обеспечению исполнения вынесенных постановлений и определений по делам об административных правонарушениях;

- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие предусмотренных действующим законодательством мер реагирования.

3. Состав Административной комиссии

3.1. Административная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.2. В состав Административной комиссии по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления МОГО «Ухта», правоохранительных органов, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта».

3.3. Административная комиссия создается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта», которым утверждается ее персональный состав.

4. Полномочия Административной комиссии

4.1. В соответствии с действующим законодательством Административная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) истребует сведения, необходимые для разрешения дел об административных правонарушениях, находящихся на рассмотрении в Административной комиссии;

2) вызывает лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению;

3) в случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

4) вносит предложения о принятии мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

5) взаимодействует с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления МОГО «Ухта», предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Административная комиссия осуществляет полномочия, указанные в п. 4.1 настоящего Регламента с учетом следующих особенностей:

1) рассматривает в соответствии с компетенцией дела об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования городского округа «Ухта», которые возбуждены на основании протоколов об административных правонарушениях предусмотренных статьями 6 и 7 Закона «Об административной ответственности», составленных должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, перечень которых утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта».

4.3. Административная комиссия при реализации своих полномочий независима и руководствуется исключительно действующим законодательством.

5. Председатель Административной комиссии

5.1. Председатель Административной комиссии:

- планирует работу Административной комиссии и распределяет обязанности между ее членами;
- утверждает повестку дня заседания Административной комиссии;
- назначает дату и время заседания Административной комиссии;
- председательствует на заседании Административной комиссии;
- подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- от имени Административной комиссии вносит предложения руководителю администрации МОГО «Ухта» по вопросам профилактики административных правонарушений;
- издает распоряжения по вопросам деятельности Административной комиссии;
- представляет интересы комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Регламентом.

5.2. В случае отсутствия председателя Административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Административной комиссии.

6. Члены Административной комиссии

6.1. Члены Административной комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.2. Члены Административной комиссии имеют право:

- 1) предварительно знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;
- 2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов;
- 3) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 4) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- 5) участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- 6) участвовать в голосовании при принятии решений;
- 7) составлять по поручению председательствующего протокол заседания Административной комиссии в случае отсутствия секретаря.

6.3. Члены Административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

6.3. Члены Административной комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, персональные данные граждан, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

7. Секретарь Административной комиссии

7.1. Секретарь Административной комиссии обладает полномочиями членов комиссии, а также:

- 1) выполняет поручения председателя Административной комиссии, его заместителя;
- 2) осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях Административной комиссии;
- 3) проверяет полноту материалов дел, поступающих для

рассмотрения на заседаниях Административной комиссии;

4) ведет делопроизводство Административной комиссии, отвечает за сохранность дел;

5) принимает меры к извещению членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

6) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений и определений по делу об административном правонарушении, вынесенных Административной комиссией, а также их вручение и рассылку заинтересованным лицам;

7) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол заседания Административной комиссии, подписывает его;

8) принимает необходимые меры для обращения к исполнению постановлений комиссии о назначении административных наказаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

9) осуществляет контроль исполнения лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений и определений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.2. В случае отсутствия секретаря Административной комиссии его обязанности исполняет один из членов Административной комиссии на основании распоряжения, изданного председателем административной комиссии.

8. Организация деятельности комиссии

8.1. Формой работы Административной комиссии является заседание. Рассмотрение дел производится открыто.

8.2. Секретарь Административной комиссии извещает председателя, заместителя председателя, членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о дате, времени и месте рассмотрения дела не менее чем за два рабочих дня до дня заседания Административной комиссии с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому она направлена.

8.3. В случае невозможности участия в заседании Административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом секретаря комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Административной комиссии с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение им информации.

8.4. В соответствии со статьей 29.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях член Административной комиссии не может участвовать в рассмотрении дела в случае, если он:

- является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;

- лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

8.5. При наличии обстоятельств, исключающих возможность участия в рассмотрении дела об административном правонарушении, член Административной комиссии обязан заявить самоотвод, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод указанному члену Административной комиссии.

Заявление об отводе (самоотводе) рассматривается Административной комиссией, и по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

8.6. Заседание Административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

8.7. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции Административной комиссии, а также исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.8. Решения Административной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее

заседании членов комиссии, в случае равенства голосов голос председателя Административной комиссии является решающим. Члены Административной комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования.

8.9. Днями проведения заседаний являются первая и третья среда каждого месяца. В случае если день заседания приходится на выходной (или праздничный) день, то заседание переносится на день, предшествующий выходному (или праздничному) дню.

Время начало проведения заседаний Административной комиссии является 16 часов 00 минут.

Местом проведения заседания Административной комиссии является здание администрации МОГО «Ухта», расположенное по адресу: РК, г.Ухта, ул.Бушуева, 11, каб.104.

В случае изменения даты, времени или места проведения заседания по решению Председателя Административной комиссии члены Административной комиссии уведомляются не позднее, чем за два дня до дня заседания.

9. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении

9.1. Административная комиссия при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

- 1) относится ли к компетенции Административной комиссии рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела Административной комиссией;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

9.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются вопросы, по которым, в случае необходимости, выносится определение:

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- 2) о вызове участников по делу об административном правонарушении, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- 3) об отложении рассмотрения дела;
- 4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
- 5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии, к которой протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе состава Административной комиссии.

9.3. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключающих производство по делу об административном правонарушении, Административной комиссией выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

9.4. В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, указанных в части 1 статьи 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, Административная комиссия выносит определение о приводе указанных лиц.

10. Порядок рассмотрения Административной комиссией дела об административном правонарушении

10.1. Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела в соответствии со ст. 29.6

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока Административная комиссия выносит мотивированное определение.

10.2. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса об административных правонарушениях, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе члена Административной комиссии, рассматривающего дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

10.3. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении

11.1. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол, который подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии и секретарем Административной комиссии.

11.2. В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указываются:

1) дата и место рассмотрения дела;

2) наименование и состав Административной комиссии, рассматривающей дело;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

11.3. Составление протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении возлагается на секретаря

Административной комиссии.

11.4. Протокол считается оформленным с момента подписания председательствующим в заседании и секретарем Административной комиссии. Отсутствие подписи (подписей) в протоколе лишает его юридической значимости.

12. Решение по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении

12.1. Административная комиссия принимает решения в форме постановлений и определений.

12.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административной комиссией может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.3. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) наименование и состав Административной комиссии, вынесшей постановление;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья (часть статьи) Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми», предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

12.4. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении помимо указанных в пункте 12.3 настоящего Регламента сведений должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

12.5. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

12.6. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии.

12.7. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение 3 дней со дня вынесения указанного постановления по почте заказным почтовым отправлением.

12.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административной комиссией выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности (территориальности), если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии.

12.9. В определении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) наименование и состав Административной комиссии, вынесшей определение;
- 2) дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;
- 3) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;
- 4) содержание заявления, ходатайства;
- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;
- 6) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

12.10. Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

12.11. Определение по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии.

12.12. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и

соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению выявленных причин и условий. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в Административную комиссию.

12.14. В случае несогласия с принятым Административной комиссией постановлением, определением или представлением по рассматриваемым делам члены Административной комиссии имеют право выразить особое мнение, оформленное в виде отдельного документа, который подписывается соответствующим членом Административной комиссии и приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

12.15. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок, выявленных в постановлении, определении по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29.12.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Назначение административного наказания

13.1. Назначение административного наказания Административной комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.2. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных соответствующей статьей или частью статьи Закона «Об административной ответственности».

13.3. При малозначительности совершенного административного правонарушения Административная комиссия может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

14. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

14.1. Исполнение постановлений Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

14.3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на Административную комиссию.

14.4. В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного и того же лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

14.5. Порядок уплаты административного штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.6. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренного пунктами 14.8 и 14.9 настоящего Регламента.

14.7. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), по истечении срока, указанного в пункте 14.6 настоящего Регламента, Административная комиссия, вынесшая постановление, направляет в течение 10 суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, секретарем Административной комиссии по поручению председателя Административной комиссии составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

14.8. Административная комиссия может отсрочить исполнение постановления о привлечении к административной ответственности в виде административного штрафа на срок до одного месяца при наличии обстоятельств, вследствие которых его

исполнение не представляется возможным в установленные сроки.

14.9. С учетом материального положения лица, привлекаемого к административной ответственности, уплата административных штрафов Административной комиссией, вынесшей постановление, может быть рассрочена на срок до 3 месяцев.

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО
«Ухта»
от 11 января 2018 г. № 19

15. Переходные и заключительные положения

15.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, Административная комиссия руководствуется положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 97-РЗ «Об административных комиссиях в Республике Коми», от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», Законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» и другими нормативными актами, регулирующими вопросы деятельности административных комиссий.

Герб города Ухта

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Дата

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 января 2018 г. № 19

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

Герб города Ухта

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

Приложение № 5
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 января 2018 г. № 19

№ _____

Дата

Герб города Ухта

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

№ _____

Дата

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 января 2018 г. № 19

Подпись

И.О.Фамилия

Герб города Ухта

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

№ _____

Дата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 11 января 2019 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22 января 2013 г. № 116 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 55 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22 января 2013 г. № 116 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не

являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Таблицу «Должностные оклады работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта» приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2	3
1.	Начальник управления администрации	9245
2.	Заведующий отделом	8560
3.	Заместитель заведующего отделом	7710
4.	Заместитель начальника отдела ¹⁾	7710
5.	Помощник руководителя администрации	7031
6.	Заведующий службой	6630
7.	Механик	6450
8.	Начальник сектора	6430
9.	Главный эксперт	6205
10.	Ведущий эксперт	5780
11.	Старший эксперт	4930
12.	Эксперт	4280
13.	Делопроизводитель, инспектор, секретарь-машинистка, секретарь руководителя, машинистка	3555
14.	Экспедитор	3400

¹⁾ – при наличии в отделе должности «начальник отдела»

»

1.2. Абзац 3 подпункта «в» пункта 2 части 1 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«в размере 0,75 должностного оклада - по должностям «заместитель заведующего отделом», «заместитель начальника отдела», «помощник руководителя администрации», «заведующий службой», «механик» и «начальник сектора»;».

1.3. Подпункт «а» пункта 2 части 1 приложения № 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) в размере 15 должностных окладов - по должностям «начальник управления администрации», «заведующий отделом», «заместитель заведующего отделом», «заместитель начальника отдела», «помощник руководителя администрации», «заведующий службой», «механик», «начальник сектора», «главный эксперт», «ведущий эксперт», «старший эксперт»;».

1.4. Подпункт «б» пункта 3 части 1 приложения № 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) в размере 9 должностных окладов по должностям «заместитель заведующего отделом», «заместитель начальника отдела», «помощник руководителя администрации», «заведующий службой», «механик» и «начальник сектора»;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2019 года.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Истомина А.И.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно